

Valgbarhed:

TR vælges blandt de medlemmer, der er på tjenestestedet. TR skal være medlem af foreningen og have mindst 6 måneders tilknytning til kommunen.

Normal TR-valgprocedure:

Se TR-håndbogen på DLFIInSite. Tillidsrepræsentanterne på skolerne og arbejdspladser vælges efter alm. valgprocedure.

- Er der kun én kandidat, er vedkommende valgt uden afstemning.
- Er der flere kandidater, foretages der skriftlig afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Den kandidat, der opnår flest stemmer er valgt.
- Er der stemmelighed blandt de kandidater, der har opnået flest stemmer foretages omvalg blandt disse.
- Bringer anden afstemning ingen afgørelse, trækkes der lod mellem de kandidater, der har stemmelighed.

Valgprocedure på flermatrikelskoler:

Øhavets Lærerkreds og Svendborg Kommune har indgået en fravigelse fra Rammeaftalen. Dette betyder for matrikelskolerne følgende:

På matrikelskoler vælges der én på hver afdeling. Undtaget er Centerafdelingen på Tåsingeskolen, der følger valget som øvrige skole/arbejdspladser. På Stokkebækskolen vælges der én TR for de to afdelinger Gudbjerg og Hesselager og én for afdeling Gudme.

- De valgte tillidsrepræsentanter er suppleant for hinanden.
- Blandt de valgte tillidsrepræsentanter vælges én forhandlings-TR.
- Alle stemmeberettigede på skolen kan stemme på alle kandidater.

Tillidsrepræsentantens arbejdsopgaver:

Det er TR's pligt både over for sin organisation og over for arbejdsgiveren at medvirke til at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen.

- TR fungerer som talsmand for kollegerne overfor ledelsen.
- TR skal holdes bedst muligt orienteret i forbindelse med forestående ansættelser og afskedigelser.
- TR skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger om løn- og ansættelsesforhold for de personer, som TR repræsenterer.

Ud fra disse rettigheder/pligter kan der ikke gives en udtømmende op-
listning af TR's arbejde og opgaver i forhold til TR-aftalen, men hoved-
parten af opgaverne vil have karakter af:

- modtagelse og videregivelse af information til og fra ledelsen
- modtagelse og videregivelse af information til og fra de medlemmer, som TR repræsenterer
- forhandlinger og drøftelser med ledelsen
- samtaler og drøftelser med de ansatte, som TR repræsenterer
- involvering af medlemmerne i det lokale arbejde
- nødvendig kontakt og koordinering med andre TR' er på arbejds-
pladsen
- nødvendig indsamling og formidling af information
- forberedelse og opfølgning på de udvalg og møder, TR deltager i.

Udover disse opgaver har TR opgaver som foreningens stedlige repræsentant.

TR-suppleantens arbejdsopgaver:

Arbejdet omfatter en pligt for TR-suppleanten til at træde ind, hvis der opstår en akut situation på skolen, hvor en TR's tilstedeværelse er påkrævet, men hvor TR' en ikke kan være til stede, fx på grund af lejrskoleophold, kortvarig sygdom eller andet.

Tid til TR:

- Medarbejderrepræsentanter skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv.
- Varetagelsen af hvervet må ikke indebære indtægtstab.
- Der forhandles vilkår for medarbejderrepræsentanter på de enkelte arbejdspladser, evt. i samarbejde med kredsen.
- I Svendborg er der aftalt minimums tid til TR hvervet.

DLF's organisationsuddannelse:

Organisationsuddannelsen er et tilbud til nyvalgte TR' er i foreningen. Du kan se organisations-uddannelsesplanen på **Min Side** på DLF's hjemmeside.

Organisationsuddannelsen består af 3 dele:

- Lokal introduktion og møder med kredsen mellem modulerne.
- 4 grundmoduler – tilbydes TR, kredsstyrelsesmedlemmer, kredsformænd m.fl. på foreningens kursusjendomme (eller virtuelt).
- Lokal afrunding (TR).

Lokal TR-uddannelse:

- 1 kursusdag i foråret
- 2 kursusdage på Gl. Avernæs i slutningen af året

Øhavets Lærerkreds

TR- og TR-suppleantvalg

Hvorfor stille op:

Fordi det er superspændende.

Du får mulighed for at gøre en forskel for dine kolleger og dig selv.

Du bliver involveret i mange forskellige opgaver og situationer, hvor du sammen med dine kollegaer kan få indflydelse på arbejdsvilkår, arbejdsmiljø, skolens pædagogiske udvikling med videre.

Du trives med at tage initiativer og inddrage dine kolleger i at finde løsninger på udfordringerne på netop din arbejdsplads.

Du er god til at lytte.

Du er parat til at tage et ansvar og indgå aftaler.

Du har lyst til at få et tættere samarbejde med ledelsen og andre tillidsvalgte både på skolen og på andre arbejdspladser.

Du skal have en interesse i at arbejde med overenskomst og generelle arbejdsvilkår som løn, arbejdstid, ferie, barsel, pension samt MED-systemet.



Øhavets Lærerkreds