

Forretningsorden

Øhavets Lærerkreds' forslag til fastsættelse af forretningsorden

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog standse eller udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter.
3. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingen må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
4. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten via chatten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
5. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstilleren vil dog altid være undtaget fra denne bestemmelse. Dirigenten kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formand og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
6. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten via chatten. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
7. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog vedtægternes § 15, hvorefter ændringer af foreningens vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer herfor. Afstemningen foregår elektronisk. Afstemningen skal være skriftlig, hvis et enkelt medlem af generalforsamlingen kræver det. En skriftlig afstemning vil foregå elektronisk.
Inden generalforsamlingen starter spørger dirigenten de tilstedeværende, om der er nogen der ønsker at gøre brug af skriftlig afstemning.
8. Formanden eller styrelsen kan forlange debatten afbrudt for at afholde et kort styrelsesmøde.